Regolamento interno scuola dell'infanzia

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola

La scuola dell'infanzia "FONDAZIONE MONS. ANGELO BACILIERI" è paritaria ai sensi della L.62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

Premessa

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.

Art. 1 – ISCRIZIONI-RETTA

La scuola dell'infanzia opera con n. 6 sezioni. Il Consiglio di Amministrazione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

a) La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
b) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal mese di novembre e fino al 20 di gennaio circa.
d) la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate all'atto di iscrizione;
e) all'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarlo e a collaborare con la scuola per la sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa. Nel mese di Ottobre, all'inizio dell'anno scolastico, viene presentata una sintesi del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) ad inizio anno scolastico viene invece consegnato il prospetto delle rette da versare;
f) con la quota di iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Nel caso in cui venga fatta domanda di ritiro del bambino nel periodo a partire dall'inizio delle attività scolastiche fino al 31.12.2026, la famiglia è tenuta a corrispondere alla Scuola il totale delle rette afferenti a tale periodo (complessivamente 4 rette scolastiche). Nel caso di domanda di ritiro del bambino a partire dal 1° gennaio 2027, è previsto il pagamento delle rette fino al mese del ritiro compreso;
g) **la frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta**. Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
h) **la Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;**
i) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). Qualora si verificasse tale situazione il CDA si riserva di valutare la restituzione della retta alle famiglie;
j) la Scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal CDA;
k) la Scuola rilascia regolare attestazione dell'Estratto conto degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali;
l) la Scuola potrà applicare una retta differenziata per i bambini non residenti nel Comune.

Art. 2 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 08:00, alle ore 16:00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 8:50 (alle ore 8:50 i genitori devono essere già fuori dal cancello perché i bambini iniziano le attività).
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00.
L'uscita intermedia è dalle ore 13.00 alle ore 13.20.
Entrate e Uscite fuori dagli orari consentiti sono autorizzate dalla Direzione solo in caso di emergenze documentate;
b) gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale e in accordo con l'Istituto Comprensivo di Bussolengo;
c) è attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7:30 e l'uscita posticipata sino alle 17:00. Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in scuola e accettarne le condizioni;
d) all'entrata i bambini devono essere accompagnati alla porta di entrata delle singole sezioni e affidati personalmente all'insegnante/educatrice. I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola (completa di documento di identità valido della persona delegata). **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;**
e) la Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. Anche per questo motivo è assolutamente vietato sostare nei cortili della scuola prima della consegna dei bambini alle insegnanti e dopo il ritiro dei bambini all'uscita. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.

Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE

a) **I bambini che restano assenti da scuola sono pregati di comunicare telefonicamente la causa dell'assenza.**

In caso di assenza giustificata e motivata per ragioni di salute, per un periodo di tempo non inferiore o uguale a 11 gg. consecutivi (escluso il sabato e la domenica e i giorni di vacanza come da calendario scolastico), potrà essere riconosciuto un rimborso pari al 50% sulla quota mensa compresa nella retta scolastica. Tale rimborso verrà erogato alla fine dell'anno scolastico previa richiesta da redigere su apposito modulo;

b) non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolino significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
- i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;

c) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:
- l'inderogabilità della somministrazione,
- il nome,
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;

d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;
e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;
f) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);

g) non è consentito portare giochi da casa e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;
h) saranno utilizzati materiali e oggetti naturali ed euristici, destrutturati e di recupero (sassi, rametti, conchiglie, stoffe, nastri, fili, tutto ciò che può essere recuperato e che offre la natura...) al fine di muovere la curiosità, la creatività, di scoprire sensazioni e percezioni tattili, olfattive e sonore diverse e sviluppare processi mentali sempre più complessi. Il tutto in coerenza con quanto previsto dalla Progettazione in itinere e dall'Outdoor Education.

Art. 4 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

1) Scarpe per l'interno con apposita scatolina identificativa SOLO PER I BAMBINI DEL PRIMO ANNO.
2) Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), contenuto in un apposito sacchetto di stoffa – 50 x 50 cm - contrassegnato dal nome.
3) Bicchiere di plastica inserito in un sacchetto di stoffa da poter appendere contrassegnato dal nome.
4) Asciugamano con fettuccia da poter appendere contrassegnato dal nome.
5) Per il dormitorio: un lenzuolino, un cuscino e una coperta per il riposo pomeridiano, kit che verrà poi restituito a fine settimana dalle insegnanti per il cambio/lavaggio.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode. La Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 5 - ORGANICO DELLA SCUOLA

a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
c) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
d) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;

Art. 6 - RAPPORTI SCUOLA–FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.
Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri così nominati dai Soci Fondatori:

- nr. 3 dal Sindaco del Comune di Bussolengo, di cui uno scelto fra una terna proposta dai genitori dei bambini frequentanti.
- nr. 1 dalla Parrocchia di Santa Maria Maggiore
- nr. 1 dalla Parrocchia di Cristo Risorto

Spetta al Sindaco del Comune di Bussolengo nominare il Presidente, scegliendolo tra i tre componenti di sua nomina. I componenti del Consiglio durano in carica 5 anni e scadono allo scadere dell'amministrazione.

Competenze del Consiglio di Amministrazione:
a) il Consiglio di Amministrazione nomina nella sua prima seduta il Vicepresidente ed il Segretario,
b) approva i bilanci di previsione ed i conti consuntivi,
c) provvede alla gestione amministrativa,
d) delibera i regolamenti interni,
e) delibera le nomine del personale, stipula i contratti di lavoro e le convenzioni,
f) delibera la costituzione in giudizio di ogni genere,
g) coordina il piano di lavoro didattico-educativo,
h) promuove scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
i) propone e promuove iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori,
j) eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.
L'assemblea viene convocata dal Consiglio di Amministrazione almeno una volta in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.
L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:
a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF, che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.
Il segretario viene scelto al momento della riunione.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il consiglio di intersezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.
I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.
Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 7 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

Art. 8 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22/10/2026

Fondazione Mons. A. Bacilieri
Il Presidente Cav. Marco Vanoni

****

Anno scolastico: **2027/2028**

Noi sottoscritti ..... - ....., genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data_____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 - Iscrizioni-Retta; 2 - Funzionamento della scuola; 3 - Norme igienico sanitarie; 4 - Occorrente per la scuola; 5 - Organico della Scuola; 6 - Rapporti Scuola-Famiglia e Organi Collegiali; 7 - Rispetto del Regolamento; 8 – Rinvio a Statuto e Leggi Vigenti.

Data_____

Firma madre _____

Firma padre _____

Prot. 199/26/C.F.

P.zza Mons. A. Bacilieri, 4 - 37012 BUSSOLENGO (VR)
Tel 045 7150376 direzione@scuolabacilieri.it info@pec.scuolabacilieri.it
c.f.: 93199240230 cod. UNIVOCO : M5UXCR1 P.IVA: 03799110238